

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**ПРИКАЗ**

13.11.2017

№ 1072

Об организации работы общеобразовательного учреждения в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

Во исполнение постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», постановления администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска», приказа департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 10.11.2017 "687-п " Об организации работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды", в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения и несчастных случаев,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (далее активированные дни) рабочий день в учреждении в обычном режиме согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке работы учреждения в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды согласно приложению 2.

3. Заместителям директора Грязновой Е.В., Коптевой Е.Ю., Иванковой Е.В., Лизуновой И.Ф., Андреевой В.Ю., Гутеневой Т.Е., Султановой О.В.:

1.1. обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя формы работы:

1.1.1. Дистанционное консультирование.

1.1.2. on-line уроки.

1.1.3. Самостоятельную работу.

1.2. Осуществлять контроль, в пределах своей компетенции, за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4. Классным руководителям 1-11 классов (приложение 3):

4.1. Довести до сведения всех участников образовательного процесса, что в активированные дни приглашать обучающихся на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

4.2. Организовать горячее питание обучающихся, пришедших в образовательное учреждение в активированные дни.

4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей):

4.3.1. О режиме отмены занятий в общеобразовательном учреждении города Нефтеюганска, о времени выхода объявления в телевизионный эфир через средства массовой информации - ТРК «Юганск», в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска» (Приложение 4).

4.3.2. Время выхода в эфир средств массовой информации об активированных днях на телевидении ТРК «Юганск» согласно приложению 5.

4.3.3. контактные телефоны, по которому можно уточнить информацию об отмене занятий: 22 16 69; 22 18 64.

4.4. предоставлять информацию обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних об отмене занятий в активированные дни.

4.5. Провести с целью сохранения здоровья и жизни детей, разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних о правилах поведения на открытом воздухе в холодное время года и мерах предосторожности в активированные дни.

4.6. Поддерживать связь с родителями (законными представителями) по приёму учащихся в учреждение и отправке их домой; в случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение обучающихся.

4.7. В случае резкого понижения температуры воздуха, после окончания пребывания ребенка в школе, организовать связь с родителями для принятия мер по сопровождению ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить сопровождение обучающихся до дома.

5. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

5.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям (п.6. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе с использованием информационных технологий.

6. Считать утратившим силу приказ от 10.11.2016 № 682 «О порядке работы в активированные дни».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Скокова

В дело 01-06

Режим работы учреждения в активированные дни

1. Активированными учебные дни считаются, если температура воздуха опускается до  $-31^{\circ}\text{C}$  или ниже  $-24^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра более 10м/с.

В активированные дни занятия отменяются для:

а) 1-4 классов: без ветра  $-29^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра до 5 м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-25^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-24^{\circ}\text{C}$ .

б) 1-8 классов: без ветра  $-32^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра до 5 м/сек.  $-30^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек.  $-28^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра свыше 10м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;

в) 1-11 классов: без ветра  $-36^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра до 5 м/сек.  $-34^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек.  $-32^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра свыше 10м/сек.  $-31^{\circ}\text{C}$ .

2. Дежурные администраторы, классные руководители и учителя несут ответственность за жизнь и здоровье пришедших в школу обучающихся.

3. Дежурные администраторы, классные руководители и учителя соблюдают ряд требований в активированные дни:

5.1. Обучающихся 1-4 классов отпускать домой только в сопровождении взрослых;

5.2. Категорически запрещается отпускать обучающихся 5-7 классов с занятий домой одних, без уведомления родителей;

4. Учитель, ведущий последнее занятие в 1-11 классах, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

5. Утвердить следующий регламент работы дежурного администратора и учителя в активированный день:

5.1. Время начала работы каждого дежурного администратора - за 30 минут до начала смены;

5.2. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Начинать рабочий день со встречи пришедших на занятия обучающихся;

5.3. Учителя организуют сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, присутствуют при приеме пищи обучающимися.

5.4. Классный руководитель поддерживает связь с родителями (законными представителями) по приёму обучающихся в учреждение и отправке их домой; в случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение обучающихся.

5.5. В случае понижения температуры воздуха во время учебного процесса организовать отправку детей с обязательным информированием родителей.

5.8.В свободное от занятий время учитель проводит дистанционное консультирование, on-line уроки, выдачу домашнего задания через электронный классный журнал и проверку выполненного обучающимися домашнего задания.

## Положение

об организации работы в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (активированные дни) в МБОУ «СОШ №3»

### 1. Общие положения

1.1. Термин «активированные дни», используемый в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях (занятия отменены по метеоусловиям) по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН(ов)).

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Питание учащихся в активированные дни организуется в полном объеме.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (традиционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещают на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов школы;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.5. осуществляют контроль за исполнением рабочих программ учителями и педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведёт строгий учёт обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за

недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

3.3.2.обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3.3.организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1.Продолжительность рабочего времени учителей и педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, учителя и педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы.

4.3.Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся учителя и педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся, осуществляют повторение ранее изученного материала.

4.4. Деятельность учащихся в активированные дни может оцениваться. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в электронный журнал.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях учитель и педагог согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни;

4.6.2.обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1.Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители) обучающихся.

5.2.В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1.В электронных классных журналах учитель указывает делает запись темы урока и обозначает «Занятия отменены по метеоусловиям».

6.3.Отсутствие обучающихся в активированные дни не фиксируется в журнале.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребёнком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий в активированные дни;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребёнком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.



Классные руководители 1-11 классов:

№ п/п	ФИО классного руководителя	класс
1.	Кашапова Эльвира Мугиновна	1А
2.	Репникова Светлана Юрьевна	1Б
3.	Ватолина Регина Шакировна	1В
4.	Кунафина Наталья Витальевна	1Г
5.	Васина Татьяна Евгеньевна	1Д
6.	Кунафина Наталья Витальевна	2А
7.	Дерезенко Светлана Владимировна	2Б
8.	Тимофеева Ольга Александровна	2В
9.	Матвеева Ольга Матвеевна	2Г
10.	Самрханова Гульдар Фанситовна	2Д
11.	Тимофеева Ольга Александровна	3А
12.	Лозовская Марина Владимировна	3Б
13.	Васина Татьяна Евгеньевна	3В
14.	Харлова Елена Петровна	3Г
15.	Фомина Любовь Сергеевна	4А
16.	Ибатуллина Минзиля Зуфаровна	4Б
17.	Каравайкина Светлана Талгатовна	4В
18.	Шантаева Зинаида Ивановна	4Г
19.	Харлова Елена Петровна	4Д
20.	Салихов Ленад Флюрович	5А
21.	Засыпкина Наталья Андреевна	5Б
22.	Плотников Сергей Геннадиевич	5В
23.	Мухаматиева Хабиба Чапаровна	5Г
24.	Зарипова Лейсан Гайнулловна	5Д
25.	Чеберяк Владимир Николаевич	6А
26.	Шипилина Ольга Васильевна	6Б
27.	Казанцева Розалия Ануровна	6В
28.	Галкина Нона Витальевна	6Г
29.	Мингазова Гузель Фензиловна	6Д
30.	Дерик Татьяна Юрьевна	7А
31.	Часовских Елена Анатольевна	7Б
32.	Черепанова Галина Александровна	7В
33.	Кадачегова Ирина Вячеславовна	7Г
34.	Юрченко Надежда Владимировна	8А
35.	Медянова Наталья Викторовна	8Б
36.	Грибова Светлана Александровна	8В
37.	Савельева Анастасия Владимировна	8Г

38.	Удальцова Татьяна Николаевна	9А
39.	Батаева Валентина Николаевна	9Б
40.	Кадачигова Елена Александровна	9В
41.	Коноваленко Ольга Ивановна	10А
42.	Черепанова Галина Александровна	10Б
43.	Демьянович Ирина Васильевна	11А
44.	Тимербулатова Ляйсан Флюровна	11Б



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014

№ 12-нп

г.Нефтеюганск

### **О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска**

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», Уставом города Нефтеюганска, в целях охраны здоровья учащихся общеобразовательных организаций города администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Установить режим отмены занятий для учащихся в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в связи с низкой температурой воздуха внешней среды:

- а) 1-4 классов: без ветра  $-29^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра до 5 м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-25^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-24^{\circ}\text{C}$ .
- б) 1-8 классов: без ветра  $-32^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра до 5 м/сек.  $-30^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-28^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;
- в) 1-11 классов: без ветра  $-36^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра до 5 м/сек.  $-34^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-32^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-31^{\circ}\text{C}$ .

2. Директору Департамента образования и молодёжной политики администрации города Т.М.Мостовщиковой:

2.1. Ежегодно заключать договор на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации и информационной продукции.

2.2. При формировании бюджетной сметы Департамента образования и молодежной политики администрации города ежегодно предусматривать денежные средства на оплату услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации и информационной продукции в период с 01 ноября по 31 марта.

2.3. Назначить ответственных должностных лиц за передачу специализированной гидрометеорологической информации и информационной продукции и объявление режима отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в средствах массовой информации – телерадиокомпании «Юганск».

3. Директору департамента имущественных и земельных отношений администрации города М.В.Ускову при формировании муниципального задания автономному муниципальному учреждению «Нефтеюганский информационный центр», в рамках размещения официальной информации администрации города, предусмотреть включение условий оповещения родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций города Нефтеюганска о режиме отмены занятий через средства массовой информации - телерадиокомпанию «Юганск», время выхода объявления в телевизионный эфир:

для I смены: с 06.30 до 07.15 часов;

для II смены: с 12.00 до 12.45 часов.

4. Департаменту по делам администрации города (Мочалов С.В.) направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте администрации города Нефтеюганска в сети Интернет.

5. Считать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 03.12.2010 № 3333 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нефтеюганска».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города С.Е.Михалеву.

Глава администрации города



В.А.Арчиков

Время  
выхода в эфир объявлений об отмене занятий в активированные дни  
в 2016-2017 учебном году

Наименование телеканала	1 смена		2 смена	
	дни недели	время выхода в эфир	дни недели	время выхода в эфир
ТРК «Юганск»	понедельник-суббота	06:30 - 07:15	понедельник-суббота	11:30 - 12:45

В случае если занятия 2 смены начинаются с 12:00 часов, то температурный режим необходимо смотреть на 1смену.