



**Материал для подготовки
к профессиональной олимпиаде (профолимп) по теме:
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ»**

ПРОЕКТ – это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта (устройства, работы, услуги).

Выполнение проекта составляет **проектную деятельность**, которая включает:

- проведение управленческих мероприятий (организация проектного управления)
- решение специализированной задачи.
- разработка нового продукта.

Комплект документации, описывающей проектную деятельность, называется проектом.

Проекты могут быть объединены в программу проектов для достижения единого результата, или в портфель проектов для более эффективного управления.

В основе организации проектной деятельности учащихся лежит **метод учебного проекта** – это одна из личностно-ориентированных технологий, способ организации самостоятельной деятельности школьников, направленный на решение задачи учебного проекта, интегрирующий в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и прочие подходы.

Табл. 1. Учебный проект с разных точек зрения

Учебный проект, с точки зрения учащегося	Учебный проект, с точки зрения учителя
возможность делать что-то интересное самостоятельно, в группе или самому, максимально используя свои возможности	интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, которое позволяет вырабатывать и развивать следующие компетентности учащихся:
	- анализа проблемного поля, выделение подпроблем, формулировка ведущей проблемы, постановка задач;
	- целеполагания и планирования деятельности;
	- самоанализ и рефлексия;
	- презентации деятельности и ее результатов;
	- готовить материал для проведения презентации в наглядной форме, используя для этого специально подготовленный продукт проектирования;
	- поиска необходимой информации, ее систематизации и структуризации;
	- применение знаний, умений и навыков в различных, в том числе и нестандартных ситуациях;
	- выбора, освоения и использования технологии адекватной проблемной ситуации и конечному продукту проектирования;
	- проведение исследования.



Основные требования к проекту

Работа по методу проектов – это относительно высокий уровень сложности педагогической деятельности, предполагающий серьезную квалификацию учителя, и требования к учебному проекту – совершенно особые.

1. Поиск социально значимой проблемы – одна из наиболее трудных организационных задач, которую приходится решать учителю-руководителю проекта вместе с учащимися-проектантами.
2. Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы (с определения продукта и формы презентации). Наиболее важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных. Но некоторые проекты (творческие, ролевые) не могут быть четко спланированы от начала до самого конца.
3. Каждый проект обязательно требует исследовательской работы учащихся.
4. Результатом работы над проектом является продукт. В общем виде это средство, которое разработали участники проектной группы для разрешения поставленной проблемы

Табл. 2. Типология учебных проектов

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности учащегося	Формируемая компетентность
Практико-ориентированный	Решение практических задач заказчика проекта	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации	Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области	Деятельностная
Исследовательский проект	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный установленным способом	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями	Мыслительная
Информационный проект	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации	Информационная
Творческий проект	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная



Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности учащегося	Формируемая компетентность
Игровой или ролевой проект	Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и тому подобное)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуникативная

Этапы работы над проектом

Начальным этапом любого проекта является обоснование актуальности выбранной темы. Объяснение актуальности должно быть немногословным. Главное показать суть проблемной ситуации, объяснить, для чего проводится исследование.

1. **Формулировка цели**, т.е. постановка вопроса, на который надо получить ответ. При этом выдвинутая цель должна быть конкретной и доступной. Работа должна быть нужной. Ее результаты должны быть интересны не только самому автору, но и еще какому-то кругу людей.
2. После выделения цели необходимо указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать (изучить, описать, установить, выяснить, вывести формулу и т.п.).
3. Необходимым условием проектной работы является определение его **объекта и предмета**. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

4. Выдвижение **гипотезы** – необходимый атрибут любого исследования.

Гипотеза – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений. Гипотеза возникает как возможный вариант решения проблемы.

Второй этап

Проведение проектной работы:

Сбор экспериментальных данных, сравнение их с литературными данными и предсказаниями теории.

После того как выбрана тема, сформулированы вопросы, на которые необходимо получить ответ – нужно попытаться собрать как можно больше информации о предмете изучения.

Планирование работы подразумевает необходимость выбрать методику проведения исследования, рассчитать, каким должен быть необходимый объем наблюдений или количество опытов, прикинуть, на какую часть работы, сколько времени у вас уйдет.

Выбор методики работы зависит от цели и предмета исследования: наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ, синтез и т.д.

Третий этап

Оформление полученных результатов работы

На защите автор в своем докладе и при его обсуждении должен показать, что он может кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои идеи и вести научную дискуссию.



После детального изучения всей научной литературы по теме исследования и окончательного обсуждения результатов собственного исследования начинается стадия литературного оформления работы – ее написание.

Структура проекта

- титульный лист
- оглавление
- краткая аннотация
- эпиграф
- основная часть
- заключение (итог)
- библиография

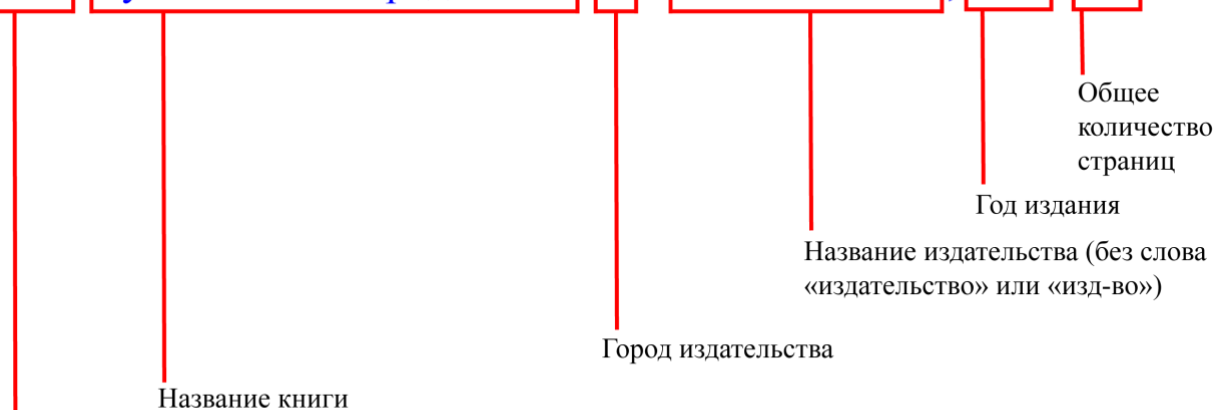
Формы продуктов проектной деятельности

1. WEB-сайт
2. Анализ данных социологического опроса
3. Видеофильм
4. Видеоклип
5. Выставка
6. Газета
7. Журнал
8. Игра
9. Коллекция
10. Макет
11. Мультимедийный продукт
12. Оформление кабинета
13. Пакет рекомендаций
14. Письмо в ...
15. Праздник
16. Публикация
17. Путеводитель
18. Серия иллюстраций
19. Сказка
20. Справочник
21. Сравнительно-сопоставительный анализ
22. Статья
23. Сценарий
24. Учебное пособие
25. Экскурсия

Как оформить литературный источник в ГОСТ Р 7.0.5-2008

1. Учебник одного автора

Ли С. Лучшие советы родителям. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. 348 с.



Фамилия и инициалы автора. Фамилия И.О. или Фамилия И. (если отчество не указано)

2. Учебник, пособие, монография.



1. Фамилия и инициалы автора. Фамилия И.О. или Фамилия И. (если отчество не указано)
2. Название книги
3. Тип издания (монография, учебное пособие, учебник и т.п.)
4. Город издательства
5. Название издательства (без слова «издательство» или «изд-во»)
6. Год издания
7. Общее количество страниц
8. Название серии (при наличии)

3. Электронный ресурс

1

В детском военно-спортивном лагере «Сибирский легион» закрылась вторая смена. URL: <http://detkino.ru/node/14004> (дата обращения: 31.07.2016).

2 3

1. Заголовок статьи в Интернете. Если есть автор, то вписать его до названия (Фамилия И.О.)
2. Ссылка на источник (URL -указатель размещения сайта в интернете)
3. Дата вашего обращения к странице сайта

4. Статья из журнала (печатного)

1

2

Варварина Н.А. Как поступают родители, если ребенок устраивает истерику в магазине // Педагогика. 2011. №3(168). С. 12-14.

3 4 5 6

1. Фамилия и инициалы автора. Фамилия И.О. или Фамилия И. (если отчество не указано), или несколько авторов через запятую
2. Название статьи
3. Название журнала
4. Год выпуска
5. Номер выпуска
6. Диапазон страниц

5. Статья из журнала (электронного)

1. Короткая А.В. 2. Консультация для родителей "Интересные игры с песком" 3. Совушка 4. 2016. №3(5) 5. URL: <http://kssovushka.ru/zhurnal/5/> 6. (дата обращения: 31.07.2016).

7.

1. Фамилия и инициалы автора. Фамилия И.О. или Фамилия И. (если отчество не указано), или несколько авторов через запятую
2. Название статьи
2. Название журнала
3. Год выпуска
4. Номер выпуска
5. Ссылка на источник (URL -указатель размещения сайта в интернете)
6. Дата вашего обращения к странице сайта



Требования к оформлению презентации

Количество слайдов определяется автором самостоятельно, в зависимости от его темпа речи и регламента выступления.

Табл. 3. Требования к оформлению презентации

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления. • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый, белый).
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте минимальное количество компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Титульный лист (слайд)	<ul style="list-style-type: none"> • На титульном листе должны быть следующие сведения: образовательная организация, название презентации, автор(ы), куратор, класс, город и год. • Титульный лист не нумеруется.
Нумерация слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • Нумерация слайдов сквозная, кроме титульного слайда.
Заключительный слайд	<ul style="list-style-type: none"> • Последний слайд не следует завершать фразой «Спасибо за внимание». • Заключительным слайдом может быть: <ul style="list-style-type: none"> ○ Повтор титульного листа. ○ Список использованной литературы, оформленным по ГОСТ Р 7.0.5.2008 или 2003. ○ Рисунки или схемы, которые служат выводом, подведением итогов по теме презентации. ○ Цитатой для размышления и обсуждения. ○ Фотография (например, исследования)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ним (Например, Рис. 1. Эволюция информационных систем). • Нумерация рисунков в презентации сквозная.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовка — не менее 24. • Для информации — не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	<p>Следует умеренно использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Литература:

1. Карпова Л.В. Организация проектной деятельности в школе. URL: <https://karpovaludmila.jimdo.com> (дата обращения: 01.11.2017).
2. Проект / Проект «Академик» (словари и энциклопедии). URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/25524> (дата обращения: 01.11.2017).