

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2018

---

№ 751

---

Об организации горячего питания обучающихся  
МБОУ «СОШ №3» в 2018-2019 учебном году

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2014 № 328-п «О реализации администрацией города Нефтеюганска отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск», постановлением администрации города Нефтеюганска от 26.10.2016 № 192-нп «О порядке распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 12.12.2017 № 218-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 24.15.2018 №320-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2018 году», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 13.07.2017 № 410-п «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», в соответствии с контрактом № 0187300012818000338/3 на оказание услуг по организации питания учащихся и воспитанников от 28.08.2018 ИКЗ 183860402648686040100100020015629000, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения социальных гарантий, укрепления здоровья обучающихся, приказываю:

1. Утвердить:

1.1.Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (приложение 1).

1.2.Форму заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обеспечение питанием ребенка в МБОУ "СОШ № 3" (приложение 2).

1.3.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации (исходя из того, что частичная оплата одnorазового питания обучающихся в размере 44 рубля в день

осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры):

1.3.1. для 1-4 классов - 60 руб. в день (по адресу 9 мкр, здание 35)

1.3.2. для 5-11 классов - 70 рублей в день (по адресу 9 мкр, здание 35)

1.3.3. для 1-4 классов – 120 рублей в день (по адресу 10 мкр, здание 16), обед, 30 рублей в день – полдник.

1.4. План привлечения дополнительных средств для обеспечения полноценного и сбалансированного питания обучающихся (приложение 3).

2. Лизуновой И.Ф., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (по адресу 9 мкр., здание №35), Гутеневой Т.Е., заместителю директора по дошкольному воспитанию (по адресу 10 мкр., здание № 16, 4 мкр., здание №67):

2.1. При организации питания руководствоваться Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.2. Организовать питание в учебное время обучающихся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. Организовать питание обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки за счёт средств местного бюджета, а также обучающихся за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в соответствии с режимом пребывания в общеобразовательной организации:

2.3.1. Пятиразовое питание в группах полного дня (в режиме 12-часового пребывания).

2.3.2. Четырехразовое питание в группах сокращенного дня (в режиме 10-часового пребывания).

2.3.3. Двухразовое питание в группах кратковременного пребывания (в режиме 7-часового пребывания).

3. Тришиной Т. Д., бухгалтеру:

3.1. Осуществлять целевое и эффективное использование средств субсидии, ежеквартально в установленные сроки предоставлять в

муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» отчеты о расходовании средств субсидии.

4. Быбиной Л.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе (по адресу 9 мкр., здание №35), Васиной Н.А., заведующего хозяйством (по адресу 10 мкр., здание № 16):

4.1. создать условия для работы Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» для оказания услуг по организации питания обучающихся в соответствии с соглашением о проведении совместного конкурса с ограниченным участием на "Оказание услуг по организации питания учащихся и воспитанников от 29.06.2018;

4.2. осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в МБОУ «СОШ № 3» .

5. Долганову В.А., социальному педагогу (по адресу 9 мкр., здание №35):

5.1. С 01.09.2018 года обеспечить питание обучающихся за счёт средств субсидии в сумме 44 рубля в день и родительской оплаты одноразового питания в сумме для 1-4 классов - 60 руб., 5-11 классов - 70 рублей в день.

6. Мамаровой О.П., специалисту по охране труда (по адресу 10 мкр., здание 16):

6.1. С 01.09.2018 года обеспечить питание обучающихся за счёт средств субсидии в сумме 44 рубля в день на одного учащегося; обед в размере 100 рублей для учащихся и полдник – 30 рублей для учащихся 1-х классов за счет средств родителей (законных представителей).

7. Долганову В.А., социальному педагогу (по адресу 9 мкр., здание №35), Мамаровой О.П. (по адресу 10 мкр., здание 16):

7.1. Организовать питание обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания, за счёт средств субвенции - Югры в сумме 201 рубль 60 копеек в день с учётом торговой наценки 1,6.

7.2. Предоставить меры социальной поддержки следующим категориям обучающихся:

7.2.1. Малоимущие семьи;

7.2.2. Дети из многодетных семей с учетом критерия нуждаемости, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

7.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

7.2.4. Лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Гутеневой Т.Е., заместителю директора по дошкольному воспитанию (по адресу 10 мкр., здание №16):

8.1. Организовать питание обучающихся в общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность по реализации программ дошкольного образования, за счёт средств местного бюджета, относящихся к категориям:

8.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

8.1.2. Дети с туберкулёзной интоксикацией.

8.1.3. Дети-инвалиды

9. Классным руководителям, учителям – предметникам (приложение 4).

9.1. Организовать сопровождение обучающихся в столовую.

9.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Признать утратившим силу:

10.1. Приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» от 30.08.2017 № 732 "Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 3» в 2017-2018 учебном году»

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Скокова

Порядок обеспечения питанием обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты - Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

2. Порядок определяет правила и нормативы расходов на обеспечение питанием обучающихся в МБОУ "СОШ № 3", а также устанавливает порядок и размеры дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания за счет ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

3. Организация питания обучающихся обеспечивается образовательным учреждением в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме установленной локальным правовым актом образовательной организации (согласно приложению 1).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в школе, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

5. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

6. Для каждой категории обучающихся устанавливается формула расчета размера расходов на обеспечение питанием, в которую включена торговая наценка, размер которой зависит от способа организации питания. В случае обеспечения питанием обучающихся организациями общественного питания для расчета размера расходов применяется торговая наценка, размер которой

равен 1,6. Если обучающиеся обеспечиваются питанием образовательной организацией самостоятельно, то торговая наценка не применяется.

7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

7.1. Расходы на обеспечение питанием (завтраки) в учебное время учащихся образовательного учреждения осуществляются из бюджета автономного округа в размере 44 рублей в день на одного учащегося; обед в размере 100 рублей для учащихся и полдник – 30 рублей для учащихся 1-х классов за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. За счет средств родителей (законных представителей) питанием обеспечиваются воспитанники образовательного учреждения:

- в группах полного дня пребывания (12 часов) 4-х разовым питанием из расчета 180 рублей в день на одного воспитанника;

- в группах сокращенного дня пребывания (10 часов) 3-х разовым питанием из расчета 150 рублей в день на одного воспитанника;

- в группах кратковременного пребывания (7 часов) 2-х разовым питанием из расчета 108 рублей в день на одного воспитанника.

8. Основанием для учёта обучающихся в образовательном учреждении с целью предоставления двухразового питания являются:

8.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

8.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.3. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

9.1. Преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка, - для детей из многодетных семей;

9.2. Среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подтвержденный на основании сведений, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка, - для детей из малоимущих семей.

9.3. Список обучающихся, относящихся к льготной категории (с указанием класса, фамилии, имени обучающегося) утверждается приказом директора в начале каждой учебной четверти на основании следующих документов:

9.3.1. дети из малоимущих семей предоставляют:

- заявление родителей;
- справка из территориального органа социальной защиты населения;

9.3.2. дети из многодетных семей предоставляют один раз в год:

- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи;

9.3.3. дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан, в приемных семьях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением лиц, обучающихся в школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют один раз в год:

- заявление опекунов (попечителей);
- подтверждение об опекунстве из управления социальной защиты г. Нефтеюганска;

9.3.4. дети инвалиды:

- заявление родителей;
- справка МСЭ.

В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) в течение учебной четверти после принятия вышеуказанного решения, директор приказом вносит соответствующие дополнения в утвержденный список.

10. За счет средств бюджета автономного округа осуществляется дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений за исключением обучающихся, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 1 статьи 2 Закона автономного округа от 30 января 2016 года N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".



11. Из бюджета автономного округа на цели, указанные в 9 Порядка, бюджетам муниципальных образований автономного округа предоставляется субсидия на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся Учреждения (далее - Субсидия), в соответствии с порядком, утверждённым постановлением Правительства автономного округа от 9 октября 2013 года N 413-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы".

12. Норматив расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, указанных в пункте 10 Порядка, в расчете на одного обучающегося в год определяется по формуле:  $W = T \times K_{дн}$ , где:

W - норматив расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания;

T - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся на частичную оплату одноразового питания, равный 44 рублям в день;

K<sub>дн</sub> - среднегодовое количество дней функционирования общеобразовательной организации в финансовом году, равное 160 дням.

13. В соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, осуществления дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам экономия средств Субсидии в объеме, не превышающем 20 % от общего объема Субсидии, сложившаяся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, актированных дней, по иным причинам), может быть использована муниципальными образованиями автономного округа на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

14. В соответствии с трёхсторонним договором о сотрудничестве «НГМУП «ШП» разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованное с ТО «Роспотребнадзор» и утверждается руководителем образовательного учреждения. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором образовательного учреждения.

14.1. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, осуществляется замена блюд в соответствии с требованиями медицинской справки.

15. Контроль за организацией питания обучающихся:

15.1. Контроль за выполнением договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся, расходованием бюджетных средств осуществляет бухгалтер образовательного учреждения.

15.2. Контроль и учёт количества фактически отпущенного горячего питания возлагается директором на ответственного за организацию горячего питания в образовательном учреждении.

15.3. Ответственный, осуществляющий контроль и учёт количества фактически отпущенного горячего питания, по окончании месяца в течение пяти рабочих дней предоставляет отчёт о фактически отпущенном горячем питании учащимся и воспитанникам, утверждённый директором образовательного учреждения, в МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

15.4. Постоянный контроль безопасности сырья и качества готовой продукции осуществляется заведующим производством Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание», оказывающим услуги по организации питания обучающихся, медицинским работником работников БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив», закреплённым за образовательным учреждением согласно трёхстороннему договору о сотрудничестве и ответственный по питанию в образовательном учреждении.

15.5. Постоянный контроль качества поступающего сырья, технологии и качества приготовления пищи, условий хранения продуктов питания, состояния технологического оборудования, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания учащихся и воспитанников в образовательном учреждении осуществляется заведующим производством Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание», оказывающим услуги по организации питания.

15.6. Контроль за обеспечением необходимых условий для оказания услуг по организации питания обучающихся, выполнением договорных обязательств работников БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» и Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» возлагается приказом директора учреждения на одного из своих заместителей.

15.7. Плановый оперативный контроль технологии и качества приготовления пищи, условия хранения продуктов питания, состояния технологического оборудования, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания учащихся и воспитанников в образовательном учреждении осуществляется должностными лицами Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

15.8. Оценка деятельности образовательного учреждения по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания учащихся и воспитанников осуществляет отдел охраны труда и

обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

15.9. Санитарно-эпидемиологический контроль осуществляется Территориальным отделом в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Федеральным государственным учреждением «Центр гигиены и эпидемиологии».

Форма заявления о согласии на порядок обеспечение питанием  
в МБОУ "СОШ №3"

Директору МБОУ «СОШ №3»  
А.А. Скоковой  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество при наличии) \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место регистрации  
номер телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить предоставление питания, моему(ей) сыну (дочери)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Обучающемуся(йся) класса \_\_\_\_\_, на период с 01.09.20\_\_ по \_\_\_\_\_  
в учебное время (во время нахождения в МБОУ «СОШ №3»)

- с внесением родительской платы в установленном размере 60 рублей  
 без внесения родительской платы  
(нужное выбрать)

С Постановлением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», порядком размеров расходов на частичную оплату питания обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С Порядком организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3», утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен (а) и согласен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

План мероприятий по совершенствованию  
организации питания обучающихся МБОУ "СОШ №3" на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1.	Совещание по организации питания обучающихся с классными руководителями, воспитателями.	сентябрь март	Лизунова И.Ф., заместитель директора Гутенева Т.Е., заместитель директора
2.	Проведение опроса мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу удовлетворенности питанием обучающихся, проведение анализа результатов.	Октябрь, февраль ежегодно	Лизунова И.Ф., заместитель директора, классные руководители
3.	Проведение дней «открытых дверей школьных столовых», дегустационных дней.	сентябрь	Лизунова И.Ф., заместитель директора, Петрова Н.А., зав. производством Гутенева Т.Е., заместитель директора по дошкольному воспитанию, Мешкова Н.П., зав. производством
4.	Реализация образовательной программы - «Разговор о правильном питании» (1-2 классы); - «Две недели в лагере здоровья» (3-4 классы); - «Формула правильного питания» (5-6 классы).	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по теме: - «Организация организованного горячего питания детей в школе». Информирование об организации питания в МБОУ "СОШ № 3", о родительской плате; - Пропаганда ЗОЖ (важность организованного горячего питания); - Анализ причин удовлетворенности и неудовлетворенности качеством и организацией питания в школьной столовой.	сентябрь  ноябрь  март	Лизунова И.Ф., заместитель директора, классные руководители
6.	Обновление Интернет - странички сайта школы; о стоимости питания, необходимом перечне документов для предоставления льготного питания; меню, размещение полезной информации для родителей и обучающихся о рациональном и	ежемесячно	Лизунова И.Ф., заместитель директора, Кадачегова И.В., учитель информатики

	горячем питании.		
7.	Обсуждение вопросов по организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета МБОУ "СОШ № 3", Совета родителей.	Сентябрь, май ежегодно	Лизунова И.Ф., заместитель директора, Долганов В.А., социальный педагог
8.	Проведение разъяснительной работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни через классные часы (по плану воспитательной работы)	В течение года	Долганов В.А., социальный педагог, Абдулазисова Л.С., медицинский работник, классные руководители
9.	Проведение индивидуальной работы (беседы, консультации) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации питания в МБОУ "СОШ № 3"	Сентябрь ежегодно	Лизунова И.Ф., заместитель директора, Долганов В.А., социальный педагог
10.	Предоставление информации в Департамент о привлечении средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Январь Июнь ежегодно	Лизунова И.Ф., заместитель директора, Долганов В.А., социальный педагог
11.	Мониторинг питания воспитанников с привлечением родительской общественности	Ноябрь	Гутенева Т.Е., заместитель директора по дошкольному воспитанию, Мешкова Н.П., зав. производством
12.	Обновление информационного стенда «Витамины здоровья»	Ежемесячно	Гутенева Т.Е., заместитель директора по дошкольному воспитанию, Набиева З.Э., мед. работник
13.	Выпуск информационных буклетов по теме «Питание дошкольников»	Раз в квартал	Гутенева Т.Е., Заместитель директора по дошкольному воспитанию

Педагогические работники МБОУ "СОШ №3"

№ п/п	ФИО классного руководителя	Должность
1.	Фомина Любовь Сергеевна	учитель начальных классов, классный руководитель 1А класса
2.	Ибатуллина Минзиля Зуфаровна	учитель начальных классов, классный руководитель 1Б класса
3.	Каравайкина Светлана Талгатовна	учитель начальных классов, классный руководитель 1В класса, 3Д класса
4.	Марченко Виктория Павловна	учитель начальных классов, классный руководитель 1Г класса
5.	Мележко Татьяна Геннадьевна	учитель начальных классов, классный руководитель 1Д класса
6.	Ковальчук Наталья Геннадьевна	учитель начальных классов, классный руководитель 1А класса
7.	Замятина Светлана Николаевна	учитель начальных классов, классный руководитель 1Б класса
8.	Муртазина Лилия Мавледзяновна	учитель начальных классов, классный руководитель 1В класса
9.	Кашапова Эльвира Мугиновна	учитель начальных классов, классный руководитель 2А класса
10.	Репникова Светлана Юрьевна	учитель начальных классов, классный руководитель 2Б класса
11.	Ватолина Регина Шакировна	учитель начальных классов, классный руководитель 2В класса
12.	Кунафина Наталья Витальевна	учитель начальных классов, классный руководитель 2Г класса, 3А класса
13.	Васина Татьяна Евгеньевна	учитель начальных классов, классный руководитель 2Д класса, 4В класса
14.	Гарданова Эльвира Фанузовна	учитель начальных классов, классный руководитель 2А класса
15.	Чеченева Наталья Григорьевна	учитель начальных классов, классный руководитель 2Б класса
16.	Дерезенко Светлана Владимировна	учитель начальных классов, классный руководитель 3Б класса
17.	Тимофеева Ольга Александровна	учитель начальных классов, классный руководитель 3В класса, 4А класса
18.	Шантаева Зинаида Ивановна	учитель начальных классов, классный руководитель 3Г класса
19.	Ляш Татьяна Александровна	учитель начальных классов, классный руководитель 3А класса
20.	Михина Наталья Алексеевна	учитель начальных классов, классный руководитель 3Б класса
21.	Сайдигафарова Гульдар Булатовна	учитель начальных классов, классный руководитель 3В класса
22.	Лозовская Марина Владимировна	учитель начальных классов, классный руководитель 4Б класса

23.	Харлова Елена Петровна	учитель начальных классов, классный руководитель 4Г класса
24.	Швацкая Ольга Николаевна	учитель начальных классов, классный руководитель 4А класса
25.	Шапчик Елена Адольфовна	учитель начальных классов, классный руководитель 4Б класса
26.	Долганов Виталий Андреевич	социальный педагог, классный руководитель 5А класса
27.	Дадыкина Светлана Александровна	учитель русского языка и литературы, классный руководитель 5Б класса
28.	Зыгарь Светлана Михайловна	учитель биологии, классный руководитель 5В класса
29.	Калганова Татьяна Владимировна	учитель иностранного языка, классный руководитель 5Г класса
30.	Кадачигова Елена Александровна	учитель географии, классный руководитель 5Д класса
31.	Салихов Ленад Флюорович	учитель истории и обществознания, классный руководитель 6А класса
32.	Загидуллина Вилена Фанисовна	учитель иностранного языка, классный руководитель 6Б класса
33.	Плотников Сергей Геннадиевич	учитель физической культуры, классный руководитель 6В класса
34.	Мухаматиева Хабиба Чапаровна	учитель физической культуры, классный руководитель 6Г класса
35.	Зарипова Лейсан Гайнуловна	учитель иностранного языка, классный руководитель 6Д класса
36.	Чеберяк Владимир Николаевич	учитель физической культуры, классный руководитель 7А класса
37.	Шипиллина Ольга Васильевна	учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7Б класса
38.	Казанцева Розалия Ануровна	учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7В класса
39.	Галкина Нона Витальевна	учитель физической культуры, классный руководитель 7Г класса
40.	Мингазова Гузель Фензиловна	учитель математики, классный руководитель 7Д класса
41.	Дерик Татьяна Юрьевна	учитель математики, классный руководитель 8А класса
42.	Часовских Елена Анатольевна	учитель биологии, классный руководитель 8Б класса
43.	Черепанова Галина Александровна	учитель физической культуры, классный руководитель 8В класса, 11Б класса
44.	Кадачегова Ирина Вячеславовна	учитель информатики, классный руководитель 8Г класса
45.	Юрченко Надежда Владимировна	учитель технологии, классный руководитель 9А класса
46.	Медянова Наталья Викторовна	учитель математики, классный руководитель 9Б класса
47.	Грибова Светлана Александровна	учитель технологии, классный руководитель 9В класса
48.	Савельева Анастасия Владимировна	учитель иностранного языка, классный руководитель 9Г класса



49.	Демьянович Ирина Васильевна	учитель истории и обществознания, классный руководитель 10А класса
50.	Батаева Валентина Николаевна	учитель русского языка и литературы, классный руководитель 10Б класса
51.	Коноваленко Ольга Ивановна	учитель иностранного языка, классный руководитель 11А класса
52.	Удальцова Татьяна Николаевна	учитель истории и обществознания
53.	Тимербулатова Ляйсан Флюровна	учитель химии
54.	Галимова Зульфия Салимовна	учитель изобразительного искусства
55.	Гугленко Ирина Ильинична	учитель музыки
56.	Яшмурзин Сергей Юрьевич	учитель иностранного языка
57.	Кирюхина Наталья Анатольевна	учитель иностранного языка
58.	Миронова Татьяна Анатольевна	учитель иностранного языка
59.	Торбогошева Виктория Михайловна	учитель математики
60.	Хисамова Юлия Дмитриевна	педагог - организатор
61.	Поспелов Виталий Петрович	педагог дополнительного образования
62.	Хайруллина Наталья Владимировна	учитель физики
63.	Муфтахитдинова Гульшат Рифовна	педагог - психолог

