

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИКАЗ**

27.01.2017

№ 124

Об организации антикоррупционной политики  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики, обеспечения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников образовательного учреждения, внедрения антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру работников образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3», представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Утвердить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – образовательное учреждение) согласно приложению 1.

1.3. План мероприятий по формированию антикоррупционных мировоззрений среди учащихся согласно приложению 2.

1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» согласно приложению 3.

2. Возложить персональную ответственность на работников образовательного учреждения за исполнение антикоррупционной политики и документов образовательного учреждения, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Кадачевой Ирине Вячеславовне, учителю информатики, данный приказ, план мероприятий, разместить на сайте образовательного учреждения в сети интернет.

4. Ярославцевой Алене Декабристовне, специалисту по кадрам, довести до сведения работников образовательного учреждения план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди учащихся в образовательном учреждении.

5. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям дошкольных групп не допускать фактов неправомерных сборов средств с учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.

6. Педагогическим работникам не допускать случаев оказания дополнительных платных услуг (репетиторство) в здании образовательного учреждения.

7. При организации культурных и развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности.

8. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в образовательном учреждении:

8.1. Быбина Андрея Павловича, педагога – организатора ОБЖ (по адресу 9 мкр, зд. № 35).

8.2. Андрееву Викторину Юрьевну, заместителя директора по УВР (по адресу 10 мкр, зд. № 16).

9. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в образовательном учреждении, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников учреждения о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Ярославцевой Алене Декабристовне, специалисту по кадрам, довести данный приказ до сведения всех работников под подпись

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Скокова

В дело 01-06

Программа  
«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.	Актуализировать программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ № 3»	при необходимости	Директор
2.	Обновить на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	Август	Ответственный за ведение сайта
3.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ № 3» на сайте образовательного учреждения	Август	Ответственный за ведение сайта
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «СОШ № 3»</b>			
1.	Постоянное обновление информации на сайте школы	постоянно	Директор Ответственный за ведение сайта

<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Юриисконсульт
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заместитель директора по АХР Юриисконсульт
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР Юриисконсульт
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в образовательном учреждении	Постоянно	Ответственные лица
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Ответственные лица
<b>Информационная и издательская деятельность.</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса с проведением социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Декабрь	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ	Постоянно	Ответственные

	по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.		лица
<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
<b>Предоставление отчётной информации.</b>			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по АХР Юрисконсульт
2.	Размещение публичного доклада на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, представление его общественности.	Май	Директор
3.	Размещение самообследования образовательного учреждения на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.	Август	Директор

**План мероприятий**  
по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3»

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся;
4. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт школы в сети интернет	в течение года	Ответственные лица
2.	Реализация образовательно-просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Заместители директора
3.	Повышение квалификации педагогических работников по проблеме антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде	В течение года	Заместители директора
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.	в течение года	Классные руководители
5.	Участие обучающихся в конкурсах по проблеме борьбы с коррупцией: - конкурс мини-сочинений «Будущее моей страны в моих руках»; - конкурс рисунков «Надо жить честно!»	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
6.	Разработка и проведение внеклассных мероприятий, родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся: - утренний сбор «Жить по совести и чести»; - родительское собрание «Политика школы в отношении коррупции»; - встречи учащихся с представителями правоохранительных органов;	В течение года	Классные руководители
7.	Размещение на школьном телевидении материалов, направленных на антикоррупционное образование учащихся, просвещение, пропаганду	В течение года	Ответственные лица

**КОДЕКС**  
этики и служебного поведения  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Нефтеюганска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273 от 25.12.2008г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ "СОШ № 3" – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация школы, поддерживается её авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, педагогических работников и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на совещании, родителей – на родительских собраниях, учащихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с учащимися.

1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.8.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательного учреждения;

1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.8.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## 2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей (законных представителей) и других работников образовательного учреждения.

## 3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## 4. Сфера регулирования

4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

## 5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;



5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.4. выполнять установленные нормы труда;

5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ "СОШ №3" . Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ "СОШ №3";

5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3. обеспечивать эффективную работу МБОУ "СОШ №3";

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ "СОШ №3" ;

5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ "СОШ №3";

5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ "СОШ №3" , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

5.2.14. соблюдать установленные в МБОУ "СОШ №3" правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ "СОШ №3" , а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ "СОШ №3" норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

5.6.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.6.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.6.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Директор МБОУ "СОШ №3" обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3.угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4.принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3.Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5.Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ "СОШ №3" , а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 7. Заключительные положения

7.1.Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБОУ "СОШ №3" .

7.2.Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МБОУ "СОШ №3" с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.